

**T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**

ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
LİSANS PROGRAMI**

Prof. Dr. Mine YILMAZER
(BAŞKAN)

Dr.Öğretim Üyesi
Afet Ayçe ONAĞ BAŞALP
(ÜYE)

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	4
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	4
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	4
1.3. Programa Ait Bilgiler	4
2. ÖĞRENCİLER	5
2.1. Öğrenci Kabulleri	5
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	6
2.3. Öğrenci Değişimi	6
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	7
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi.....	7
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	8
2.7. Sürekli İyileştirme.....	8
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	5
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	5
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	5
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	6
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	6
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	6
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	6
3.7. Sürekli İyileştirme.....	6
4. PROGRAM ÇIKTILARI.....	7
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	7
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	8
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	8
4.4. Sürekli İyileştirme.....	9
5. EĞİTİM PLANI.....	10
5.1. Eğitim Planı	10
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	10
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	11
5.4. Programın Ders dağılım dengesi.....	11
5.5. Sürekli İyileştirme.....	11
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	12
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	12
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	13
6.3. Atama ve Yükseltme	14

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	15
7.	ALTYAPI	16
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	17
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	17
7.3.	Kütüphane	17
7.4.	Özel Önlemler.....	18
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	18
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	18
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	18
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	18
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	19
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	19
10.	SONUÇ.....	19

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öz değerlendirme raporu 15.11.2023-15.11.2024 tarihleri arasındaki dönemi kapsamaktadır.

- Raporu hazırlayanların iletişim bilgileri:
- Dr. Öğretim Üyesi Afet Ayçe Başalp, MCBÜ Uygulamalı Bilimler Fakültesi, İş tel: 02362012948 cep [tel: 05556213642](tel:05556213642), E-mail: ayce.basalp@cbu.edu.tr
- Prof. Dr. Mine Yilmazer, MCBÜ Uygulamalı Bilimler Fakültesi, İş tel: 02362012930 cep tel: 05325229010, E-mail: mine.yilmazer@cbu.edu.tr
Şevval Nayman-Öğrenci Temsilcisi, MCBÜ Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Cep <tel:05337131585> E-mail: sevvalnayman@gmail.com

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uluslararası Ticaret bölümü 1999-2000 eğitim ve öğretim yılında 40 öğrenci ile eğitimine başlamıştır. Bölümde bir yıl zorunlu hazırlık programı uygulanmaktadır. İngilizce yeterlik sınavını başaranlar doğrudan birinci sınıfa alınmaktadır. Öğretim dili en az %30 İngilizcedir. **(Kanıt 1.2)** Öğrenciler, 8. yarıyılın son döneminde 80 işgünü işyeri uygulama eğitimi almaktadır. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2019 yılında Uygulamalı Bilimler Fakültesi olduktan sonra Uluslararası Ticaret Bölümü Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümüne dönüştürülmüş ve bu bölüme öğrenci kabul etmeye başlamıştır. Bölümün amacı, küresel ekonominin en önemli alanları olan ihracat ve ithalat konusunda uzman eleman yetiştirmek, firmaların uluslararası pazarlara açılmasını sağlamak ve ülkenin kalkınmasını ve itibarını korumaktır. Bölüm mezunlarının önemli bir kısmı kamu ve özel sektörde istihdam edilmiştir. Bazı mezunlarımız kendi işlerini kurmuş başarılı girişimcilerdir. Aynı zamanda kendi üniversitemizde ve farklı üniversitelerin akademik personeli arasında birçok mezunumuz bulunmaktadır. Alandaki mezunların önemli bir kısmı okul yönetimi ve öğretim üyeleri ile irtibatlarını sürdürmektedir. Öğrencilerin sahip olduğu teorik ve pratik bilgilerinin iş bulmalarını kolaylaştırdığı gözlenmektedir.

Kanıt 1.2. UTF bölüm sunumu kanıt dosyasında mevcuttur.

- Bölümün Eğitim Programları (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)
 - Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.
 - Programa kabul edilen öğrencilere kazandırılmak istenen çıktılar dünya vatandaşı olmalarını sağlamak, küresel iş ortamındaki değişikliğe ayak uydurabilen, rekabetçi, küresel ticaret zincirlerinin herhangi bir biriminde çalışabilecek teorik ve pratik bilgiye sahip olan, yaşam boyu öğrenmeye açık, sosyal sorumluluk ve meslek etiğine öncelik veren bireyler yetiştirebilmektedir. Bu bağlamda, öğrenci kabulünde göz önüne alınan göstergelerde sürekli iyileştirmeler sağlanmaya çalışılmaktadır. Verilen ücretsiz eğitimin puan türü Eşit Ağırlıktır.

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü birinci öğretim bir lisans programıdır. Eğitim dili %30 İngilizcedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.
- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Öğrenci kabul sürecinde herhangi bir özel sınav uygulanmamaktadır. Okuma şartı olarak İngilizce hazırlık sınıfını bitirmiş olmaları gerekmektedir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Yıl	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2023	EA	100	101	251,08027	279,08966
2022	EA	100	103	270,83055	390,284
2021	EA	100	58	198,38125	245,180
2020	EA	100	103	242,08746	307,27996
2019	EA	100	101	239,001	289,220

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 2019 yılında fakülte haline geldikten sonra bölüm, 2020 yılında Uluslararası Ticaret ve Finansman adı altında öğrenci kabul etmeye başlamıştır. Tablo 2.1’de bölümün puan türü ve kayıt yaptıran öğrencilerin başarı düzeyleri gösterilmiştir.

2019 yılında programa yerleştirilen son kişinin puanı 0,12 katsayı ile 239,001’dir. 2019 yılına ait tavan puan ise 289,220’dir. Toplamda programı tercih eden sayısı 949’dur; tercih edilme sırası ise 10,5’tir. 2019 yılında toplam kontenjan sayısı 103 olarak belirlenmiş ve yerleşme oranı %100 olmuştur. Yökatlas (**Kanıt 2.1.2**) internet sitesinden bakılabilir.

Öğrencilerin 25’i yabancı uyrukludur. Bölümün uluslararası özellik kazanması, akademik ve mesleki başarıya katkıda bulunmaktadır. Bölüm, 2019 yılında Uluslararası Ticaret (Yüksekokul) Eşit Ağırlık programlarına yerleştirilenlerin taban puana göre sıralamasında beşinci sırada yer almıştır. Diğer üniversitelerdeki programlarla karşılaştırıldığında kontenjanı en yüksek bölümdür ve yerleşme oranı %100’dür. Tavan ve taban puanlarda 2016-2019 yılları arasında küçük gerilemeler olmuştur. Bunun nedenleri arasında çok yakın konumdaki İzmir’de üç yeni devlet üniversitesinin açılması olabilir. Program öğrencilerinin yaklaşık %55’i İzmir’den, %7,8’i Manisa’dan gelmiştir.

2020 yılında 0,12 katsayı ile programa yerleşen son kişinin puanı 242,08746’dir. 2020 yılına ait tavan puan ise 307,27996’dır. 2020 yılında toplam kontenjan sayısı 103 olarak belirlenmiştir ve bölüme yerleşme oranı %100 olmuştur. Bölüme ilişkin kontenjanlar ve ek yerleştirmeler Yökatlas (**Kanıt 2.1.3**)’dan takip edilebilir. Aynı yıl yerleşip kayıt yaptırmayan öğrenci sayısı 2 olup, ek yerleşen öğrenci sayısı yine 2 olarak belirtilmiştir. YÖS ile yerleşen yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı ise 26’dır. Bölümün uluslararası özellik kazanması, akademik ve mesleki başarıya katkıda bulunmaktadır. Bölüm, Eşit Ağırlık programlarına yerleştirilenlerin taban puana göre sıralamasında 23. sırada yer almıştır. Diğer üniversitelerdeki programlarla karşılaştırıldığında kontenjanı en yüksek olan bölümdür ve yerleşme oranı %100’dür. 2020 yılında programa yerleşen öğrencilerin %47,6’sı İzmir’den, %13,6’sı Manisa’dan gelmiştir. 2020 yılında toplamda bölümü tercih eden öğrenci sayısı 862 olup ortalama tercih edilme sırası 9,5’tir. Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümünün öğrenci kabulünde, geçmiş döneme kıyasla taban puanlarda artış olmuştur. Bu kapsamda, öğrenci kabulündeki başarı ölçütlerinin artacağı düşünülmektedir. Son yıllarda ithalat ve ihracat firmalarında yoğun bir istihdam sağlanması sebebiyle YÖK Atlas kataloğunda tercih edilen bir bölüm olarak yer almaktadır.

2022 yılında 0,12 katsayı ile programa yerleşen son kişinin puanı 270,83055’tir. 2022 yılına ait en yüksek puan ise 390,284’tür. 2022 yılında toplam kontenjan sayısı 103 olarak belirlenmiş ve yerleşme oranı %100 olmuştur. Aynı yıl yerleşip kayıt yaptırmayan öğrenci sayısı 2 olup, ek yerleşen öğrenci olmamıştır. Bölümün uluslararası özellik kazanması, akademik ve mesleki başarıya katkıda bulunmaktadır. 2022 yılında programa yerleşen öğrencilerin %58,3’ü İzmir’den, %11,7’si Manisa’dan gelmiştir. 2022 yılında toplamda bölümü tercih eden öğrenci sayısı 790 olup ortalama tercih edilme sırası 10,5’tir. Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümünün öğrenci kabulünde, 2022 yılında geçmiş döneme kıyasla taban puanlarda artış olmuştur. Kayıt yaptıran öğrencilerin %87,4’ü farklı şehirden gelmiştir.

2023 yılında bölüm kontenjanı 106 olarak belirlenmiştir. Kesin kayıt yaptıran sayısı 103 olmuştur. Bunların 2'si okul birincisidir. Bölüme yerleşme oranı %97,2 olmuştur. Bölüme yerleşenlerin yaklaşık %56'sı erkek %44'ü kızdır. 2023 yılında yerleşenlerin taban puanı 251,08027; tavan puanı ise 279,08966 olarak tespit edilmiştir. 2023 yılında toplamda bölümü tercih eden öğrenci sayısı 1527 olup ortalama tercih edilme sırası 8,5'tir. Şehir bazında tercih edilme sayısına bakıldığında yerleşenlerin %66'sı İzmir'den, %12,6'sı Manisa'dan gelmiştir. Önceki yıllara paralel olarak üniversitenin ve bölümün Ege Bölgesi'nde yer alması ve İzmir'e yakın olması nedeniyle tercih edenlerin İzmir'de yoğunlaştığı görülmektedir.

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları. Kanıt dosyasında verilmiştir.

Kanıt 2.1.2. <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?v=102590280>

Kanıt 2.1.3. <https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/lisans.php?v=102590280>

Kanıt 2.1.4. <https://yokatlas.yok.gov.tr/2021/lisans.php?v=102590280>

Kanıt 2.1.5. <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?v=102590280>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar (**Kanıt 2.2.1**) ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır.
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi (**Kanıt 2.2.2**) yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar (**Kanıt 2.2.3**) vardır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023	8
2022	4
2021	4
2020	9
2019	5

Yatay geçiş yapan öğrencilerin genellikle MCBÜ Önlisans Dış Ticaret programından geldiği gözlemlenmektedir. Programın %30 İngilizce olması öğrenciler tarafından tercih nedeni olmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin ders programları intibakında sıkıntı yaşanmamaktadır. Birçok dersin benzer olması nedeniyle öğrenciler zorluk yaşamadı tespit edilmiştir.

Kanıt 2.2.1. <https://uzem.cbu.edu.tr/tr/mevzuat>

Kanıt 2.2.2. <https://uzem.cbu.edu.tr/tr/mevzuat>

Kanıt 2.2.3. <https://uzem.cbu.edu.tr/tr/mevzuat>

Kanıt 2.2.4. Kontenjan talep yazışmaları. Kanıt dosyasında verilmiştir.

2.3. Öğrenci Değişimi

- Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar (**Kanıt 2.3.1**) ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Öğrenci değişim programı ile ilgili olarak özellikle Erasmus hareketliliği ile ilgili 09.09.2024 tarihinde kapsamlı bir toplantı gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 2.3.2**).

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

Yıl	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı
2024	Erasmus	1
2023	Erasmus	2
2022	Erasmus	3
2021	Erasmus	3
2020	Erasmus	2
2019-2016 yılları arasında	Erasmus	19

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Gerek kurum gerekse program olarak uluslararası ortaklıklar kurularak öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği teşvik edilmektedir. 2016-2019 döneminde Erasmus programından toplam 19, Farabi programından 25 kişi yararlanmıştır. Bununla birlikte 2021-2022 döneminde eğitim öğretim yılında bu kapsamda bölümümüzden iki öğrencimiz Erasmus öğrenci hareketliliği programı ile Almanya ve Polonya'ya gitmiştir. İlgili belge ekte sunulmuştur (**Kanıt 2.3.3**)

2022,2023 ve 2024 döneminde Erasmus ödeneklerinin azalması nedeniyle faydalanan öğrenci sayısında maalesef azalma gözlemlenmektedir.

Kanıt 2.3.1. Kanıt dosyasındadır.

Kanıt 2.3.2. Erasmus bilgilendirme toplantısı 09.09.2024 tarihinde Uygulamalı Bilimler Fakültesi A blok Amfi A2’de gerçekleşmiştir. Kanıt fotoğrafları ektedir.

Kanıt 2.3.3. Kanıt dosyasındadır.

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.
- Öğretim Elemanlarının akademik danışmanlık hizmetleri 1. Sınıf öğrencilerine Akademik Sosyal Oryantasyon I ve II (**Kanıt 2.4.1**) olarak bahar ve güz döneminde verilmektedir. Her yıl verilen bu derslerin danışman hocaları Prof. Dr. O. Murat Koçtürk, Dr. Öğretim Üyesi Ozan Onağ, Dr. Öğretim Üyesi Afet Ayçe Başalp ve Dr. Öğretim Üyesi Hakan Atlı’dan oluşmaktadır.
- Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programının düzenlendiği belgelenmelidir. Bunun yanı sıra,

öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanma durumu belgeleri ile açıklanmalıdır.

- Her yıl Eylül ve Mart ayında olmak üzere iki adet kapsamlı oryantasyon toplantısı **(Kanıt 2.4.6)** yapılmaktadır. Toplantıların fotoğrafları kanıt dosyasında yer almaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencileri kariyer kapısı ve yetenek kapısı uygulamalarına **(Kanıt 2.4.9)** yönlendirmektedir.
- Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişebildikleri gösterilmelidir. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi, birimdeki etkinlik duyuruları ve örnekleri sunulmalıdır.
- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi **(Kanıt 2.4.2)** bulunmaktadır. Her sınıfın kendine ait bir danışmanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, teams yoluyla) bulunmaktadır.

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki (kanıt dosyasında mevcuttur)

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

1. Sınıf danışmanı	Prof. Dr. O. Murat Koçtürk	Pazartesi 10.00-12.00
2. Sınıf danışmanı	Dr. Öğretim Üyesi Afet Ayçe Başalp	Pazartesi 13.30-15.30
3. Sınıf Danışmanı	Dr. Öğretim Üyesi Ozan Onağ	Salı 11.00-13.30
4.Sınıf danışmanı	Dr. Öğretim Üyesi Hakan Ath	Çarşamba 14.30-17.00

Kanıt 2.4.4. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf kanıt dosyasında mevcuttur)

Kanıt 2.4.5. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (kanıt dosyasında mevcuttur).

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki faaliyetleri şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin ders ve etkinlik başarıları, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun bir şekilde değerlendirilmektedir. Sınav sonrasında öğrencilerin itiraz başvurularına, resmi yanıt süresi içinde geri dönüş yapılmaktadır. Her dönemin sonunda final ve bütünleme notları açıklanırken öğrenciler öğretim üyelerinin performansını bir anketle değerlendirebilmektedir. Ders değerlendirme anket sonuçlarına göre bölüm öğretim üyelerinin anket ortalaması Sonuçlar genel olarak bölüm performansının belli bir ortalamanın üzerinde olduğunu göstermek ile birlikte 2021-2022 (**kanıt 2.5.1**) yılı içinde uygulanmaya başlanılan uzaktan eğitim sürecinin de bir göstergesi olarak kabul edilebilir. Bölümde ders veren öğretim üyelerimizle ilgili öğrenci memnuniyet anketleri verilmiştir. Uygulamalı Bilimler Fakültesi, 2017 yılında ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almıştır. Bölümdeki tüm öğretim üyeleri, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü (**kanıt 2.5.2**) bünyesinde düzenlenen Ölçme Değerlendirme ve Eğitimcilerin Eğitimi programı (**Kanıt 2.5.3**) dahilindeki eğitimleri almışlardır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/08/20150802-1.htm>

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/08/20150802-1.htm>

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları (Kanıt dosyasında gerekli belgeler mevcuttur)

Kanıt 2.5.5. Memnuniyet anketi sonuçları kanıt dosyasındadır.

2.6. Mezuniyet Koşulları

- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş (**Kanıt 2.6.1**) ve uygulanmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri (**kanıt 2.6.2**) bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler)
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/08/20150802-1.htm>

Kanıt 2.6.2. Mezuniyet kataloğu kanıt dosyasındadır.

2.7. Sürekli İyileştirme

- Öğrenci Kabulleri, Yatay Geçişler(**Kanıt 2.7.4**) ve Ders Sayma, Öğrenci Değişimi, Danışmanlık ve İzleme, Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Mezuniyet Koşulları başlıkları (**kanıt 2.7.1**) için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmiştir(**Kanıt 2.7.2**).

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları kanıt dosyasında mevcuttur.

Kanıt 2.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler kanıt dosyasında mevcuttur.

Kanıt 2.7.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları kanıt dosyasında mevcuttur.

Kanıt 2.7.6. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi (Kanıt dosyasında verilmiştir)

Kanıt 2.7.7. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları (kanıt dosyasında verilmiştir)

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2019 yılında Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu fakülte olduktan sonra Uluslararası Ticaret Bölümü Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümüne dönüştürülmüş ve bu bölüme öğrenci kabul etmeye başlamıştır. Bölümün amacı, küresel ekonominin en önemli alanları olan ihracat ve ithalat konusunda uzman eleman yetiştirmek, firmaların uluslararası pazarlara açılmasını sağlamak ve ülkenin kalkınmasını ve itibarını korumaktır. Bölüm mezunlarının önemli bir kısmı kamu ve özel sektörde istihdam edilmiştir. Bazı mezunlarımız kendi işlerini kurmuş başarılı girişimcilerdir. Aynı zamanda farklı üniversitelerin akademik personeli arasında birçok mezunumuz bulunmaktadır. Alandaki mezunların önemli bir kısmı okul yönetimi ve öğretim üyeleri ile irtibatlarını sürdürmektedir. Öğrencilerin sahip olduğu teorik ve pratik bilgilerinin iş bulmalarını kolaylaştırdığı gözlenmektedir.

Fakültemizin Misyonu ve Vizyonu

Misyon: Kanun esası ile kurum işleyişimizde temel bilgiler edinmiş, bireysel olarak sorunu belirleme ve çözebilme yetkisini kazanmış her türlü bilgi kaynağına anında ulaşabilen, tüm görsel ve işitsel sunum teknolojilerini kullanabilen, sosyal ve toplumsal sorunlara duyarlı, sorumluluk sahibi kollektif çalışma süreci kapsamında kendini sürekli geliştiren, konusunda uzman, kültürel seviyesi yüksek, başarılı, pozitif ortam yaratan ve istikrarlı bir çalışma grafiği izleyen personel yetiştirme, sanayi ile işbirliğini oluşturan ve sürdürülebilen bir kurum işleyişinin sağlanması misyonumuzdur.

Vizyon: Uluslararası Ticaret ile Bankacılık ve Finans alanlarında çağdaş eğitim-öğretim vererek iş hayatının ihtiyaç duyduğu nitelikli yönetici adayları yetiştirmek, sahip olduğumuz birikim ve uzmanlıktan yararlanarak

bilimsel araştırmalar yapılarak ülkenin sorunlarına çözüm önerileri geliştirmektedir.

Kalite Bilgilerimiz

Okulumuza ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ 2017 yılında kazandırılmıştır. Süreç bünyesinde Stratejik Planlama çerçevesindeki süreçler gerçekleştirilerek "Kalite sistemi belgesi" başarı ile alınmıştır.

Kanıt 3.1.1. <https://ubf.mcbu.edu.tr/fakulte/kalite-politikamiz.23018.tr.html>

Kanıt3.1.2. https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_image/s/site_203/file/kalite-11942TR.pdf

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitimin Amacı
Sanayi sektörünün dış ticaret birimleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanımına sahip olmak	Dış ticaret ve lojistik alanında gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan koruyan ve sahip çıkan bireyler yetiştirmek	Devlet kuruluşları veya özel firmalarda yer aldığı dış ticaret uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerini sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde gerçekleştirmektedir.
Çoğunluğu yerli iş ve işçilik gücü ile dış ticaret ve lojistik alanlarında gayret ve istek ile çalışabilen bireylerdir.	Dış ticaret firmaları başta olmak üzere birey olarak çalışma disiplini almış olarak kendini ortaya koyabilen bireylerdir.

Programın amaçları ve eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen faaliyetler üniversitenin, fakültenin ve bölümün hedefleri ve beklentileri ile uyumludur. Mezunlardan ve çalıştıkları işyerlerinden alınan birçok olumlu geri bildirim bunun doğrulamaktadır.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Fakülte danışma kurulu ve öğrenci kalite elçileri sürece dahil edilmektedir.

Kanıt 3.3.1. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf) kanıt ektedir.

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Bölümün amaçları, ders planları ve ders içerikleri, Türkçe ve İngilizce olarak üniversitenin internet sayfasında “eğitim kataloğu” içinde yayınlanmaktadır.

Kanıt 3.4.1. <https://ubf.mcbu.edu.tr/fakulte/kalite-politikamiz.23018.tr.html>

Kanıt 3.4.2. <https://ubf.mcbu.edu.tr/fakulte/tanitim.8430.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır.
- Süreç anlatılmalıdır. (Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğine/güncelleneceğine ilişkin yönteminizi açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır).

Fakülte danışma kurulu ve özel sektör çalışanları ile yapılan görüşmeler sonrasında fakültenin yeni bölümü olan Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümünün ders planı ve içeriği oluşturulmuştur. Bu yeni planda henüz değişiklik yapılmamıştır.

Kanıt 3.5.1. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/08/20150802-1.htm>

Kanıt 3.5.2. <https://personel.mcbu.edu.tr/hakkimizda/organizasyon-semasi4.57876.tr.html>

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.
- Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan değerlendirme süreci açıklanmalıdır (Mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistemin kurulmuş ve işletiliyor olması gerekir). Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Bu amaçla kullanılan maalesef bir mezun sistemi programı bulunmamaktadır.

3.7. Sürekli İyileştirme

Kanıt 3.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları, kalite temsilcilerimizle yaptığımız toplantı tutanağı kanıt dosyasındadır.

Kanıt 3.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler, öğrenci temsilcileri ile görüşme tutanağı kanıt dosyasındadır.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki -
<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1646&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, teams üzerinden) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Program çıktılarının sağladığı kanıtlamalıdır.
- Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmelidir.
- Sonuçlar yorumlanmalıdır.
- Program çıktıları fakülte/MYO/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.
- Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri (kanıt ek dosyadadır)

Kanıt 4.3.2. Program Çıktıları.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1646&lang=1>

Kanıt 4.3.3. Program çıktıları ders matrisi

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1646&lang=1>

Kanıt 4.3.3. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

Dersler	Mesleki çalışmalarında bildiği yabancı dilleri kullanabilme.	Uluslararası ticaret işletmelerinin kuruluş ve işleyişi ile ilgili teorik ve pratik bilgilere sahip olabilme.	İthalat, ihracat ve gümrük işlerinde gerekli prosedürel işlemleri yapabilme.	Küresel ekonomiler, uluslararası ortak pazarlar ve uluslararası kuruluşlar hakkında bilgi sahibi olabilme.	Ulusal ve uluslararası finansal piyasalarda yaşanan güncel gelişmeleri takip edip yorumlayabilme.	Dış ticaret firmalarının karşılaşılabileceği riskleri değerlendirmek ve bu riskleri yönetebilecek kararlar verebilme.	Uluslararası çevredeki politik ve yasal güçleri anlayabilme.	Uluslararası çevredeki politik ve yasal güçleri anlayabilme.	Sosyal sorumluluk ve mesleki etik standartları konularında farkındalık kazandırabilme.
Matematik						X			
English Reading Writing Skilss I	X								
Hukukun Temel Kavramları							X		
Finansal Muhasebe					X				
Yönetim ve Organizasyon									X
Finans Matematiği		X							
Finansal Muhasebe II					X				

4.4. Sürekli İyileştirme

2023-2024 Eğitim döneminde ders programı veya sınav programı değişikli olmamıştır. 2023-2024 eğitim öğretim döneminde Manisa Celal Bayar Üniversitesi akademik takvimine göre (kanıt 4.4.1) sınav programları dizayn edilmiştir.

Kanıt 4.4.1. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri Akademik takvim planı kanıt dosyasında sunulmaktadır.

• EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1646&lang=1>

Kanıt 5.1.2. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (Ders dağılımı dosyaları kanıt dosyasında verilmiştir)

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Eğitim Planı, bölümümüzde ilgili bilim alanlarındaki bilimsel bilgi birikimini ve buna bağlı olarak gerekli mesleki bilgi, beceri ve değerleri kazandırmayı içeren bilgi yapılarının (dersler-modüller) belirli zaman aralıkları dâhilinde, ön koşul ilişkisine göre düzenlenmesidir. Bölümdeki tüm eğitim-

öğretim faaliyetleri düzenlenen bu eğitim planı doğrultusunda yürütülmektedir. Bu açıdan eğitim planının bilimsel bilgiyi içermesi, katılımcı, kapsayıcı ve sürdürülebilir niteliklere sahip olarak hazırlanması gerekir.

- Eğitim planında yer alan derslerin, katılımcı ve kapsayıcı bir sürece dayalı hazırlanmasına ilişkin iç paydaş olarak öğretim elemanları, öğrencilerin (öğrenci memnuniyet araştırmaları, ders değerlendirme raporları) beklenti / görüşlerini; dış paydaş olarak mezun öğrencileri, çalışma sahasındaki sektörleri; alan bilimsel bilgi birikimini, ulusal ve uluslararası alandaki diğer üniversitelerin uygulamalarını; ulusal ve uluslararası yükseköğretim kalite standartları ve akreditasyon, sahadaki çalışma alanları ve istihdam edilebilirlik durumlarını içermesi gerekir.
- Hazırlanan bir eğitim planı, programın seviyesi ve süresine bağlı olarak aynı zamanda program eğitim planı; katılımcılık, kapsayıcılık ve sürdürülebilirlik boyutunda aşağıdaki belirtilen hususları içermesi gerekir:
- İç paydaş olarak programdaki öğrenci ve akademisyenlerin, ihtiyaç beklentilerini veya yapılmış araştırma raporları sonuçlarını içerecek şekilde düzenlenmesi gerekir.
- Dış paydaş olarak programla ilişkili ulusal ve uluslararası alanda diğer üniversitelerin uygulamaları, meslek örgütleri, işin yapısı ve niteliğindeki dönüşümler, programdan mezun öğrenci görüşleri veya yapılmış araştırma sonuçlarını içerecek şekilde düzenlenmesi gerekir.
- Ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartları ve akreditasyon ajanslarının standartları veya bu alanlarda ilgili raporların sonuçlarını içerecek şekilde düzenlenmesi gerekir.
- İlgili bilim alanının temel ve güncel teorik ve uygulamalı bilimsel bilgi birikimini içerecek şekilde düzenlenmesi gerekir.
- Program yeterliliklerinde öngörülen öğrenci niteliklerin tüm dersleri kapsamı veya tüm derslerle ilişkisi olması, program yeterlilikleri ve eğitim planındaki derslerin birbirini destekleme düzeylerine dikkat edilmesi gerekir.
- İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme süreci 2022 yılından itibaren YÖK tarafından kaldırıldığından uygulanmamaktadır.
- Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle yazılı ve sözlü sınavları, ödevler ve proje değerlendirmeleri kapsamaktadır. Laboratuvar uygulamalarına yer verilememektedir. Ders kapsamında verilen proje, seminer v.b ödevler (**Kanıt 5.2.1**) öğrencilere verilmektedir.

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri kanıt dosyasında yer almaktadır.

Kanıt 5.2.2. Teknik gezi fotoğrafları kanıt dosyasında yer almaktadır.

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kurallarına uyumlu olmalıdır.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

	Adet	Ders Saati	AKTS
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	20	3	4
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	21	3	4
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	45	2	3
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	27	2	2
Ortak Zorunlu Dersler	15	3	3
TOPLAM	128	105 (Alınabilecek ders saati)	240(Mezuniyet koşulu geçerli olan AKTS)

5.5. Sürekli İyileştirme

Kanıt 5.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları kanıt dosyasında verilmiştir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen sayı
420	70

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Dersler	Öğretim Elemanı Başına Düşen sayı
Toplam 128 ders	21.3

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

1. Sınıf danışmanı	Prof. Dr. O. Murat Koçtürk
2. Sınıf danışmanı	Dr. Öğretim Üyesi Afet Ayçe Başalp
3. Sınıf Danışmanı	Dr. Öğretim Üyesi Ozan Onağ
4.Sınıf danışmanı	Dr. Öğretim Üyesi Hakan Atlı

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki
<https://ubf.mcba.edu.tr/personel/akademik-personel.53237.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

- Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş kriterler T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi'ne (**Kanıt 6.3.2**) göre uygulanmaktadır.
- "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Görev Süresi Uzatımı İle İlgili Yönergesi" nin değişikliği Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulu'nun 26.03.2020 tarihli toplantısında uygun bulunmuş olup, "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi" nin (**Kanıt 6.3.2**) yeni hali ek dosyalar kısmında yer almaktadır.
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesinin VI. Uygulama maddesi uyarınca doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamalarda başvuru dosyası Birim Akademik Etkinlik Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilecek olup, ilgili komisyon raporu örneği ek dosyalar kısmında yer almaktadır.

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik <https://www.yok.gov.tr/akademik/atanma-kriterleri>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi kanıt dosyasında yer almaktadır.

6.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosunun Nitelikleri, Atama ve Yükseltme başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

2023 döneminde Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümüne iki adet doktor öğretim üyesi kadrosu verilmiştir. Alanlarında uzman iki akademisyen araştırma görevliliğinden doktor öğretim üyeliği kadrosuna yükseltilmiştir. Bir araştırma görevlisi de kadro ilanına çıkılarak kadroya atanmıştır. Akademik kadrosu (**kanıt 6.4.1**) 6 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisinden oluşmaktadır.

Kanıt 6.4.1. <https://ubf.mcbu.edu.tr/personel/akademik-personel.53237.tr.html>

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

- Öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı fakültemizde bulunmamaktadır.

7.3. Kütüphane

- Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Kütüphane ile ilgili bilgilendirme aşağıda yer almaktadır.
- Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimlerden oluşan çok kampüslü Üniversitemizde kütüphanelerimiz, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'ndeki Merkez Kütüphane başta olmak üzere Tıp Fakültesi, Sağlık Hizmetleri MYO ve Spor Bilimleri Fakültesi Birim Kütüphanesi ile ilçelerdeki birim kütüphanelerinden oluşmaktadır.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB), Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'nde, yapılan tadilat sonucu güçlendirilip kapasitesi artırılarak yenilenen hizmet binasında sadece merkezdeki birimlere değil ilçelerdeki diğer birim kütüphanelerine de destek verip hizmetlerini geliştiren merkezi bir yapı oluşturmuştur. KDDB aracılığıyla kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti de verilmektedir.

- Temel hizmet anlayışını “Bilgi Paylaşıldıkça Çoğalır” olarak belirleyen Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, yapısal dönüşümünü günümüzün sürekli olarak değişen ve gelişen teknolojik gelişmelerine paralel olarak değiştirmekte ve geliştirmektedir. 2004 yılından itibaren sağlanan YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların kullanımına 365 gün 24 saat sunulmaktadır.
- 1990'lı yıllara kadar üniversite kütüphanelerinin gelişmişliğinde kitap, dergi, gazete vb. basılı yayınların çokluğu önemli bir göstergeydi. Günümüzde ise internet ve diğer iletişim sistemlerindeki gelişmeler sonucunda, elektronik kütüphanecilik, kütüphane otomasyonu ve bilgiye erişim kavramlarında önemli gelişmeler olmuş, özellikle bilimsel bilgi, büyük oranda veri tabanı olarak adlandırılan dijital ortamlara taşınmıştır. Kütüphanecilik alanında yaşanan teknolojik değişimlere Üniversitemiz de sağlıklı bir altyapı oluşturarak uyum sağlamakta, veri tabanlarına uzaktan ve istenilen her ortamdan erişim sağlanabilmektedir.
- Üniversitemiz TÜBİTAK ULAKBİM ve ANKOS üyesidir.

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki
<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

7.4. Özel Önlemler

- Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.
- Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü
<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu kanıt dosyasında mevcuttur.

7.5. Sürekli İyileştirme

Kanıt 7.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları kanıt dosyasında verilmektedir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

(Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.)

8.2. Sürekli İyileştirme

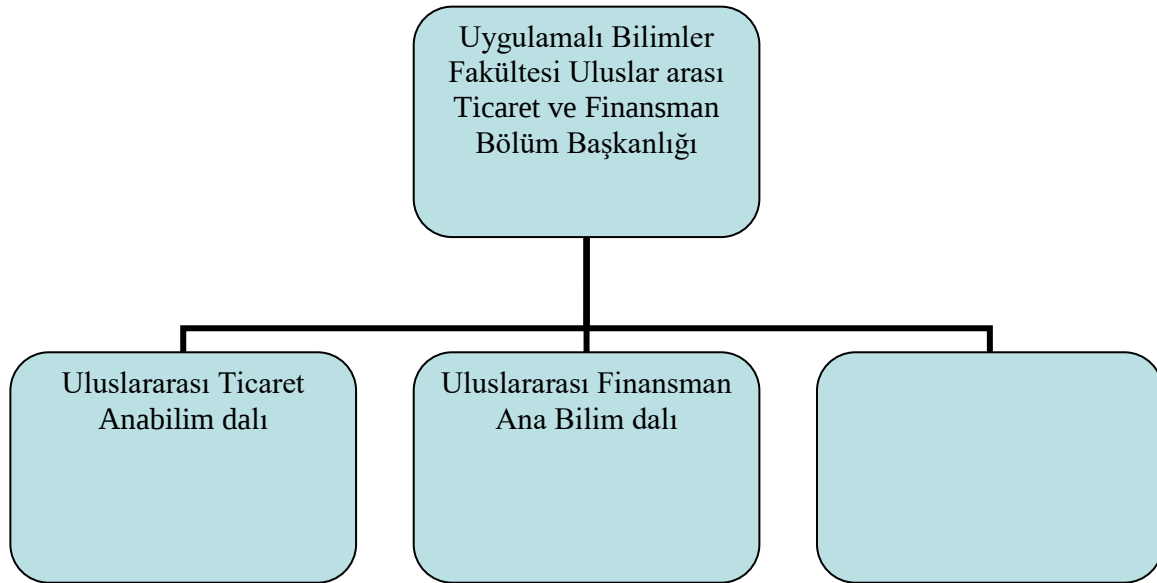
Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Kanıt 8.2.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 8.2.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

9.ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması



Kanıt 9.1. Bölüm Komisyonları kanıt dosyasında mevcuttur.

9.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir. 2023-2024 eğitim öğretim döneminde herhangi bir ders ve sınav programı değişikliğine gidilmemiştir. Sürekli iyileştirme kapsamında toplantılar ve değerlendirmeler (**Kanıt 9.1.1**) yapılmaktadır. Bu toplantılarda eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik öğrenci bilgilendirme özellikle oryantasyon ve danışmanlık konusunda çok fazla eğitim verilmektedir. Öğrenci ile ilgili bölümde danışmanlık ve oryantasyon toplantı bilgileri ve kanıtları sunulmuştur.

Kanıt 9.1.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları kanıt dosyasında mevcuttur.

Kanıt 9.1.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler kanıt dosyası ektedir.

10. SONUÇ

Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü, uluslararası düzeyde tercih edilen, iş bulma kapasitesi yüksek ve son derece cazip bir lisans programıdır. Program nitelikli öğretim üyesi kadrosu, yapıcı idari anlayışı, yeniliğe açık, aktif ve günceli takip eden eğitim planı ile mesleğinde yetkin mezunlar vermektedir. Bölümde %30 İngilizce eğitim verilmesi mezunlar için çok büyük avantaj sağlamaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılına ait güncellenmiş olan ve uygulanan ders planları, gerçekleştirilen aktiviteler, akademik ve sosyal etkinlikler, ölçme değerlendirme, mezunlara ilişkin bilgiler yukarıdaki maddelerin ekinde sunulmuştur. Kalitenin daha da yükseltilmesi programın tercih edilebilirliğini yükseltecektir